

Madame, Monsieur,

Vous êtes intéressé-e par notre formation en sellerie.

Si vous souhaitez nous rencontrer et découvrir cette formation en activité, vous pouvez nous rendre visite de septembre à mi-décembre, de février à fin mars.

Au préalable, prévenez-nous de votre visite.

Les jours travaillés sont le lundi (de 9 h à 12 h et de 13 h à 17 h), mardi, mercredi et jeudi (de 8 h à 12 h et de 13 h à 17 h) le vendredi (de 8 h à 12 h). Nous organisons deux fois durant la formation une opération portes ouvertes le vendredi et le samedi (une en avril et une autre en novembre).

Vous êtes salarié-e dans une entreprise. Vous pouvez bénéficier du financement du coût de votre formation et rémunération par le biais du PTP de Transition pro (dispositif remplaçant le congé individuel de formation).

a) *Conditions administratives à remplir pour faire votre demande :*

1) **Si vous êtes en CDI** : il faut justifier d'une ancienneté de 24 mois, discontinu ou non, dont 12 mois dans la même entreprise, quel que soit la nature des contrats de travail successifs.

2) **Si vous êtes en CDD** : il faut avoir travaillé 24 mois, consécutifs ou non au cours des 5 dernières années, dont 4 mois en CDD consécutifs ou non au cours des 12 derniers mois. Exclus de ce dispositif : les contrats d'apprentissage, les contrats de professionnalisation, les contrats conclus avec un jeune au cours de son cursus scolaire ou universitaire, les CDD qui se transforment en CDI, les CUI CAE (Contrat Unique d'Insertion. Contrat d'Accompagnement à l'Emploi).

b) *La rémunération durant le CPF :*

La rémunération est maintenue sur le temps de travail sous réserve d'assiduité en centre de formation et en stage en entreprise. Ce qui est réalisé hors temps de travail n'est pas rémunéré.

**Calcul de la rémunération** : Elle est calculée sur la base d'un pourcentage du salaire moyen de référence (12 mois précédant le début de l'action de formation pour les salarié-e-s en CDI. Pour les CDD, le salaire moyen de référence est calculé sur la base des derniers mois en CDD à l'exclusion des contrats CUI CAE, apprentissage, professionnalisation).

**Montant** : Pour un salaire inférieur ou égal à deux Smic, la rémunération est maintenue à 100 %.

Pour un salaire supérieur à deux Smic, la rémunération s'établit à 90 % pour les formations s'étalant sur une année ou 1200 heures pour les formations en discontinu ou à temps partiel. **Vérifiez les prises en charge possible auprès de l'organisme auquel vous dépendez, elles peuvent différer.**

c) *Procédure à suivre* : à minima 4 mois avant le début de l'entrée en formation.

- 1) **Contactez votre OPACIF** (Transitions pro, FAF, UNIFORMATION, AFDAS...) auquel votre employeur·euse reverse ses fonds.
- 2) **Participez à la réunion d'information** de l'organisme.
- 3) **Prenez rendez-vous avec un·e conseiller·ère** pour construire votre projet de formation.
- 4) **Demandez une autorisation d'absence à votre employeur·euse** (en précisant : l'intitulé, les dates, la durée, l'organisme de formation) et la faire parvenir par courrier recommandé avec accusé de réception ou en main propre en demandant un accusé de réception.
- 5) L'employeur·euse a un mois pour répondre. Passé ce délai et sans réponse de sa part, la demande est considérée acceptée.
- 6) **Demandez le dossier de prise en charge auprès de l'OPACIF.** Faire compléter le dossier par le centre de formation, vous et votre employeur·euse. Rédiger une lettre de motivation et un CV à destination de la commission paritaire. Votre conseiller·ière OPACIF peut vous aider dans vos démarches.
- 7) **Déposer le dossier complet 60 jours avant le début de la formation auprès de l'OPACIF.** Votre dossier sera examiné lors de la commission qui précède votre entrée en formation au plus tard. En cas de réponse négative, vous pouvez déposer un recours en apportant des éléments nouveaux.

Vous allez trouver plusieurs documents dans cette lettre :

A conserver :

	Un plan de formation comprenant les dates des périodes centre/entreprise
	Liens vers la fiche RNCP CAP sellerie générale
	Liens vers la fiche Carif Oref CAP sellerie générale

Si vous souhaitez être convoqué·e aux tests et entretien de sélection, il faudra nous faire parvenir les documents suivants complétés :

	La fiche administrative
	Le curriculum vitae
	La lettre de motivation
	Copie carte d'identité
	Copie examen Education nationale
	Copie assurance responsabilité civile

Avant votre entrée en formation, des tests et entretien de sélection auront lieu sur une journée maximum :

- Nous débuterons par une information collective,
- Nous vous fournirons un questionnaire écrit portant sur votre connaissance du milieu, votre motivation, sur les bases en géométrie... (durée : une heure).
- Nous vous demandons de réaliser le traçage, le découpage, le montage et le collage avec du double-face en fonction des instructions (durée : une heure).
- Ensuite, nous vous recevrons pour un entretien d'une ½ heure.

A la suite des tests, vous aurez une réponse sous 15 jours à 3 semaines par courrier ou courriel. Si la réponse est positive, nous vous indiquerons la procédure administrative à suivre, et nous vous joindrons les informations nécessaires pour la rentrée : le plan de formation détaillé, la liste d'outillages, le nom du ou de la formateur·rice, le règlement intérieur (à lire, imprimer et nous retourner signé, la fiche en cas d'accident à compléter et nous retourner, la liste hébergement).

Vous pouvez nous contacter si vous souhaitez plus de précision.  
Dominique BESCOND.

**FORMATION SELLIER·IERE**  
**891 heures en centre, 210 heures en entreprise au minimum**

DUREE	COURS PRATIQUES	COURS THEORIQUES
35 heures	Module 1 : Apprentissage et maîtrise de la machine à coudre.	Présentation du métier et de ses opportunités.
105 heures	Module 2 : Exercices de maîtrise de la couture machine.	Application des diverses coutures.
175 heures	Module 3 : Travail de la mousse et confections de selles, coussins et couchettes	Application des diverses mousses. Prises de côtes. Coussinage.
35 heures	Module 4 : Couture manuelle	Divers fils et utilisation.
105 heures	Module 5 : Fabrication capots et protections. Capotage, winch	
266 heures	Module 6 : Tauds et capotes	Prises de côtes des tauds
70 heures	Module 7 : Vaigrage, gainage et rideaux	Divers matériaux
35 heures 20 heures 45 heures	Module 8 : Les réparations Module 9 : Bilans Module 10 : Divers (TRE, égalité, transitions environnementales SST)	

**STAGES EN ENTREPRISE**

- 6 semaines de stage en entreprise (3 semaines en décembre, 3 semaines en mars)

+ 6 semaines de stages en entreprise sur deux périodes (une en décembre, une en mars).

DATES : en centre : du 18 septembre au 30 novembre 2025, du 5 janvier au 28 février 2026, du 23 mars au 13 mai 2026.

En entreprise : du 1<sup>er</sup> au 20 décembre 2025 et du 2 au 21 mars 2026. Congés du 22 décembre 2025 au 4 janvier 2026

Portes ouvertes : les 7 et 8 novembre 2025 (matin) et les 24 et 25 avril 2026 (matin).

Examen : CAP : 4 jours en juin non comptés dans le planning (dates inconnues à ce jour)

## FORMATRICE SELLERIE

Mathilde HAMON

Monitorat Fédéral voile  
Capitaine 200 voile  
CQP sellier nautique  
CAP sellerie générale  
Sellière depuis juillet 2013 – Le Fil de la Cote  
Formatrice GRETA 2019 2020, 2020 2021, 2021 2022  
Formatrice aux Ateliers de l'enfer depuis 2023

Pour plus d'information sur le CAP sellerie générale :  
Fiche RNCP : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39037/>  
Fiche Carif Oref : <http://www.intercariforef.org/formations/cap-sellerie-generale/certification-21675.html>